

Die Stadtgemeinde Wörgl zählt zu den größten Gemeinden Tirols.
Wir suchen ab sofort im Ausmaß von 50-75 % (= 20-30
Wochenstunden) eine*n

SACHBEARBEITER*IN

PERSONALWESEN

IM STADTAMT WÖRGL

IHR AUFGABENGEBIET:

- Ansprechperson für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Mitarbeit bei Personalentwicklungsprojekten
- Bearbeitung von Personalansuchen
- Administration der Personalakten
- Korrespondenz mit Behörden, Versicherungen, Banken, Gerichten, usw.
- Ausarbeitung von Personalstatistiken
- Abwicklung von Ein- und Austritten

IHR PROFIL:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- versierte EDV-Kenntnisse
- Erfahrung in der Lohnverrechnung von Vorteil
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst von Vorteil
- eigenverantwortliche, gewissenhafte und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- gute Kommunikationsfähigkeit und freundliches, serviceorientiertes, zuverlässiges Wesen
- hoher Anspruch an Vertraulichkeit

UNSER ANGEBOT:

- Eine abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit im krisensicheren öffentlichen Dienst
- Leistungsgerechte Entlohnung
- Gleitende Arbeitszeit
- Langfristige Perspektiven in einem stabilen Arbeitsumfeld
- Mitarbeit in einem dynamischen Team
- Homeofficetag
- Umfassende Weiterbildungsmöglichkeiten

Werden Sie Teil unseres Teams und
senden Sie uns Ihre aussagekräftige
Bewerbung mit den üblichen Unterlagen
an die Stadtgemeinde Wörgl,
Stadtamtsdirektor Mag. Philipp
Ostermann-Binder, Bahnhofstraße 15,
6300 Wörgl, oder per E-Mail an
s.freudenschuss@stadt.woergl.at.

Das Bruttomonatsgehalt beträgt für diese
Position auf Vollzeitbasis mindestens
€ 2.400 ohne Anrechnung von
Vordienstzeiten. Abhängig von
Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung ist
eine Überzahlung möglich. Die Entlohnung
richtet sich nach den Bestimmungen des
T-GVBC 2012.
Die Bewerbungsfrist endet mit 15.08.2023.

DER BÜRGERMEISTER
MICHAEL RIEDHART